

| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| --- |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

| Resumen de avance proyecto APT | Los avances que se han realizado hasta este momento son acorde a la Carta Gantt, debido a que hasta el momento no hemos presentado inconvenientes con estos procesos, contamos con los siguiente avances a grandes rasgos:   * Definición y especificación de requisitos. * Mockups. * Modelo de Base de Datos * Documentación Individual y Grupal al día.   Próximamente contaremos ya con desarrollo de Software. |
| --- | --- |
| Objetivos | Sin ajustes, ni modificaciones. |
| Metodología | Sin ajustes, ni modificaciones. |
| Evidencias de avance | Como mencionamos anteriormente los avances, adjunte los link en donde se encuentra la doc. y archivos para evidenciar los avances.   * Definición y especificación de requisitos [Requerimientos](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lZW7S47woHKSSDx_wID-a7_xLDTQsJN7IAHVNaOWQ2M/edit?gid=0#gid=0) . * Mockups [Mockups](https://drive.google.com/drive/folders/1VH2C3_96wlLA1sYJPPOYAxHjK-NtYzpH). * Modelo de Base de Datos <https://dbdiagram.io/d/68d5cb40d2b621e422f83336>. * Documentación Individual y Grupal al día <https://github.com/katiaconchas/CAPSTONE.git>. |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

| Competencia o unidades de competencias | Nombre de Actividades/Tareas | Descripción Actividades/Tareas | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-0) | Observaciones | Estado de avance | Ajuste |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gestión de proyecto y Análisis de riesgos | Planificación | Organización del equipo, acta de constitución y aprobación, EDT. | Equipo completo, PC con suite informática, herramientas de modelado (Draw.io, Excel) | 2 semanas (Semanas 1-2) | Equipo completo | Fase clave para evitar ambigüedad posterior; todas las tareas deben quedar aprobadas formalmente. | Completado | *Sin ajustes, ni modificaciones.* |
| Ingeniería de requisitos y arquitectura de software | Análisis y diseño | Arquitecturas,prototipos visuales, modelos de datos | PC, Lucidchart, Plantillas | 3 semanas (Semanas 3-5) | Analista de Requisitos | Todos los entregables deben validarse antes de pasar al desarrollo | Completado | *Sin ajustes, ni modificaciones.* |
| Desarrollo movil, backend, frontend | Desarrollo | Se implementa la base de datos, la lógica de negocio y las interfaces principales de TuTurno, integradas con los servicios de backend | Github, Flutter dart | 6 semanas (Semanas 6-11) | Equipo de Desarrollo | se recomienda trabajar en paralelo BD + frontend inicial + Pruebas | No iniciado | *Sin ajustes, ni modificaciones.* |
| QA, pruebas funcionales, no funcionales, seguridad. | Pruebas y control de calidad | Validación integral de TuTurno: se verifican flujos de turnos, roles, reportes, rendimiento, seguridad y usabilidad. | Dispositivos móviles, Postman | 8 semanas (Semanas 8-15) | QA Lead + equipo de desarrollo | Criterio de salida: sin defectos críticos, cobertura de pruebas completada | No iniciado | *Sin ajustes, ni modificaciones.* |
| Documentación | Implementación y cierre | Se consolidan manuales y documentación técnica, se corrigen errores encontrados en QA y se realiza la entrega final del proyecto con la presentación | Pc, Power Point, PDF | 2 semanas (Semanas 16-17) | Equipo  completo. | Semana 17 dedicada a ajustes finales; semana 18 solo presentación | En curso | *Sin ajustes, ni modificaciones.* |

| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| --- |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo:  Uno de los factores que han facilitado el desarrollo de nuestro proyecto APT ha sido la comunicaciòn y el cumplimiento de la carta gantt a pie de la letra, no nos hemos visto retrasado en ninguna actividad. Las dificultades que se nos han presentado ha sido que hemos tenido inconvenientes y no hemos podido conectarnos los días acordados pero, se recupera conectándonos otros días a la semana. |
| --- |

| Actividades ajustadas o eliminadas:  De momento no hemos tenido la necesidad de ajustar o eliminar ninguna actividad del plan de trabajo debido a que se ha cumplido con este y la Carta Gantt al pie de la letra y hasta el momento sin inconvenientes. |
| --- |

| Actividades que no has iniciado o están retrasadas:  Las actividades que no se han iniciado son las que aún no tocan respecto a la carta gantt y a la secuencia del proyecto |
| --- |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-0)